



**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ
В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МАКС-2023**

Утвержден и введен в действие
приказом генерального директора АО «Авиасалон»
№ 10 ос от 31 марта 2023 г.

Введение

Настоящий Регламент определяет порядок и сроки организации торговли сувенирной продукцией в период проведения МАКС-2023, требования к организациям, осуществляющим торговлю сувенирной продукцией, стоимость аренды площадей для размещения объектов торговли на выставочном комплексе, а также критерии отбора Участников торговли.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с «Положением о выставках», введенными в действие с 10 января 2023 г., и является его неотъемлемой частью в рамках подготовки и проведения МАКС-2023.

1. Общие положения

Подрядчиками торговли в контексте настоящего Регламента считаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленном данном Регламенте порядке заявки и получившие аккредитацию для торговли сувенирной продукцией.

К обслуживанию посетителей и участников в период подготовки и проведения МАКС-2021 допускаются только аккредитованные Подрядчики торговли. Критерии отбора, необходимые документы и порядок прохождения аккредитации для Подрядчиков торговли определены в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

Результатом прохождения аккредитации для Подрядчика торговли является заключение договора аренды площади под застройку объектов торговли сувенирной продукцией и/или договора возмездного оказания услуг с Устроителем.

Сроки оказания аккредитованным Подрядчиком торговли услуг по организации торговли сувенирной продукцией устанавливаются с 25 по 30 июля 2023 г. Сроки могут быть изменены по письменному запросу Подрядчика торговли при условии согласования с Устроителем.

2. Торговля сувенирной продукцией

Торговля сувенирной продукцией производится только в специально отведенных на выставочном комплексе зонах торговли, в соответствии со Схемой размещения объектов торговли сувенирной продукцией, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.1. Виды объектов торговли сувенирной продукцией

Стационарные торговые точки - временно возводимые павильоны размерами 3 x 6 м и 5 x 10 м, в которых осуществляется реализация сувенирной продукции. Стационарные торговые точки могут располагаться в одной из четырех зон размещения объектов торговли сувенирной продукцией (в соответствии со схемой в Приложении №2) одиночно, или быть сгруппированы по несколько штук в объединенные павильоны-магазины. Максимальная и минимальная площадь объединенных павильонов-магазинов предварительно согласуется с Устроителем.

Мобильная торговля – торговля мелкой сувенирной продукцией в местах массового скопления посетителей на территории выставочного комплекса, осуществляемая продавцами с мобильным передвижным или переносным оборудованием.

2.2. Условия аренды площади для организации торговли сувенирной продукцией

Общее количество объектов торговли сувенирной продукцией, арендуемая площадь и стоимость аренды приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Цены указаны в рублях РФ без учета НДС 20%

	Стационарные торговые точки					
	Зона 1V	Зона I	Зона IC	Зона 2	Зона 2F1	Зона 3
Базовое количество павильонов	3	10	2	14	1	10
Арендваемая площадь для одного павильона	18 кв.м.	18 кв.м.	50 кв.м	18 кв.м	50 кв.м	18 кв.м
Стоимость, руб.	140 000 <small>за один павильон</small>	120 000 <small>за один павильон</small>	165 000 <small>за один павильон</small>	90 000 <small>за один павильон</small>	170 000 <small>за один павильон</small>	60 000 <small>за один павильон</small>

Застройка объектов торговли сувенирной продукцией осуществляется силами и за счет Подрядчика торговли.

Проектная документация застройки предварительно должна быть согласована с Устроителем

Внешний облик каждого объекта торговли сувенирной продукцией должен соответствовать единой концепции оформления выставочного комплекса. Устроитель оставляет за собой право размещать на объектах торговли дополнительную рекламную информацию.

2.3. Мобильная торговля

Стоимость аккредитации одной точки мобильной торговли составляет **12 500 руб.** (без учета НДС 20%).

Стоимость аккредитации одной точки мобильной торговли включает в себя предоставление одного пропуска категории «Gift service» для сотрудника, непосредственно осуществляющего торговлю с передвижным или переносным оборудованием.

Мобильная торговля с переносным оборудованием разрешена на всей территории выставочного комплекса, доступной для посетителей.

Мобильная торговля с передвижным оборудованием запрещена в зонах статической экспозиции и зрительского сектора, в соответствии со схемой зон мобильной торговли, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Услуги, входящие в стоимость аренды объекта торговли сувенирной продукцией

В стоимость аренды площади под размещение объекта торговли сувенирной продукцией входит вывоз ТКО в течение всего периода подготовки и проведения МАКС-2023 (со специально оборудованных для сбора ТКО площадок, исключая строительный мусор). Кроме этого, в зависимости от места расположения (зоны) объекта торговли сувенирной продукцией и арендуемой площади под застройку, Подрядчику торговли предоставляются услуги, указанные в Таблице 2.

Таблица 2

	Стационарные торговые точки					
	Зона 1V	Зона I	Зона IC	Зона 2	Зона 2F1	Зона 3
Пропуск для персонала категории «Gift Service»	4 на один павильон	4 на один павильон	8 на один павильон	4 на один павильон	8 на один павильон	4 на один павильон
Пропуск на автомобиль «Р6-Сервис»	1 на один павильон	1 на один павильон	1 на один павильон	1 на один павильон	1 на один павильон	1 на один павильон

ВНИМАНИЕ! Пропуск на автомобиль не дает права доступа для водителя. Водителю необходим персональный пропуск.

2.5. Ассортиментный перечень продукции

К продаже на территории выставки допускается сувенирная продукция авиационно-космической направленности: авиационные сувениры, подарки, книги, одежда и товары с изображениями авиационной и космической тематики.

Ассортиментный перечень продукции Подрядчика торговли, реализуемой на каждом объекте торговли сувенирной продукцией, подлежит обязательному согласованию с Устроителем.

2.6. Требования к объекту торговли сувенирной продукцией

Аккредитованные Подрядчики торговли на каждом из объектов торговли сувенирной продукцией на территории выставочного комплекса обязаны:

- Соблюдать нормы и требования действующего законодательства РФ, а именно:
 - Федеральный закон № 52 от 30.03.1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон № 381 от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»;
 - Федеральный закон № 54 от 22.05.2003 г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон № 69 от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
 - другие действующие на территории РФ нормы, правила и требования.
- Соблюдать требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности для торговых точек и мест приготовления пищи на МАКС-2023», являющейся неотъемлемой частью договора аренды;
- При организации обслуживания на объектах торговли сувенирной продукцией строго соблюдать утвержденное в договоре место расположения объекта торговли. Не допускается самовольное перемещение, смена утвержденного в договоре с Подрядчиком торговли местоположения объектов торговли сувенирной продукцией увеличение арендуемой площади.

ВНИМАНИЕ! При нарушении указанных требований Устроитель оставляет за собой право аннулировать аккредитацию Подрядчика торговли и изъять у него пропускные документы.

2.7. Требования к застройке объектов торговли сувенирной продукцией

Организатору для допуска к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу торговых павильонов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, необходимо предоставить Организатору Рабочий проект, в составе:

- Архитектурное решение (АР);
- Электроснабжение (ЭП);
- Водоснабжение и водоотведение (ВК);
- Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВиК).
- Приложения (сертификаты, акты, удостоверения, лицензии и.п.)

Вся техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД). Подробная информация о требованиях к Рабочему проекту изложена в «Регламенте допуска Подрядных организаций к проведению работ на территории Выставочного комплекса».

Все строительные и монтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих норм и правил:

- Правила техники безопасности (ПТБ);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП);
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Правила противопожарного режима в РФ (ППР);
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (ФЗ-123);
- СП 514.1311500.2022 Строительные нормы и правила (СНиП);
- ПОТ (Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 года N 903н.);
- Правила по охране труда при работе на высоте;
- Требования технических решений и рабочих чертежей утвержденных рабочих проектов (схем).

Все работы должны проводиться в соответствии с «Руководством для Подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на территории Выставочного комплекса» и «Требованиями пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на территории Выставочного комплекса».

2.8. Особые условия аккредитации Подрядчика торговли

Устроитель оставляет за собой право выбрать единственную компанию, предоставляющую услуги по организации торговли сувенирной продукцией и аккредитовать ее в качестве Единого оператора торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023.

Единому оператору торговли сувенирной продукцией предоставляется право заключения договора аренды всех торговых площадей, предназначенных для размещения объектов торговли сувенирной продукцией, в соответствии с заявленным в Таблице 1 максимальным количеством (с правом заключения договоров субаренды), а также выкупа права организации мобильной торговли с минимальным количеством не менее 20 единиц.

В стоимость аккредитации включено:

- предоставление статуса «Единый оператор торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023»;

- аренда площади в технической зоне выставочного комплекса под размещение складского помещения максимальной площадью 200 кв.м. с подключением электроэнергии до 10 кВт;
 - вывоз ТКО с территории сбора мусора складской зоны.
- Услуги, не включенные в стоимость аккредитации, оплачиваются отдельно.

Для аккредитации в качестве Единого оператора торговли сувенирной продукцией, компаниям-претендентам необходимо представить Устроителю (помимо документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Регламенту) следующие документы:

- коммерческое предложение;
- концепция брендинга и застройки объектов торговли продуктами питания;
- ассортиментный перечень продукции, планируемой к реализации.

При наличии нескольких компаний, заявивших о намерении получить статус Единого оператора торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023, выбор осуществляется Устроителем на основании лучшего коммерческого предложения.

3. Дополнительные услуги для Участников торговли

Для организации дополнительных сервисных зон хранения на территории технической зоны выставочного комплекса Подрядчик торговли может арендовать необорудованную открытую площадь под застройку. Минимальная площадь для аренды – 10 кв.м. Застройка складских помещений и/или тентовых конструкций выполняется силами и за счет Подрядчика торговли при условии согласования проектной документации с Устроителем.

Для организации допуска сотрудников на территорию выставочного комплекса, Подрядчик торговли может приобрести дополнительный пропускные документы.

Стоимость дополнительных услуг, доступных для заказа Подрядчиком торговли, представлена в Таблице 4:

Таблица 4
Цены указаны без учета НДС 20%

Услуга, оплачиваемая дополнительно	Стоимость, руб
Аренда дополнительной открытой площади под застройку сервисной зоны, за 1 кв.м.	1 300
Пропуск для персонала категории «Gift Service»	7 000
Пропуск на автомобиль «Р6-Сервис» (дает право заезда на территорию выставочного комплекса в период монтажа и демонтажа, а также в период проведения выставки с 7.00 до 9.00 и с 19.00 до 21.00)	10 000

4 Сроки подачи заявок и аккредитации Подрядчиков торговли

Начало приема заявок на аккредитацию в качестве Подрядчиков торговли для организации торговли сувенирной продукцией	15.04.2023 г.
Окончание приема заявок на аккредитацию в качестве Единого оператора по организации торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023	30.04.2023 г.
Аккредитация Единого оператора по организации торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023	10.05.2023 г.
Окончательный срок предоставления аккредитаций всем Подрядчикам торговли сувенирной продукцией	17.07.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту организации торговли
сувенирной продукцией в период
проведения МАКС-2023

**Критерии аккредитации Подрядчиков торговли
и документы, необходимые для прохождения аккредитации**

Аккредитация Подрядчика торговли

При проведении процедуры аккредитации Подрядчика торговли, Устроитель руководствуется следующими критериями:

1. Соответствие внешнего облика конструкции объекта торговли сувенирной продукцией концепции выставочного мероприятия;
2. Соответствие проектной документации застройки требованиям, предъявляемыми к объектам торговли на территории выставочного комплекса;
3. Конкурентоспособная ценовая политика в отношении предоставляемых товаров;
4. Опыт организации торговли сувенирной продукцией на массовых мероприятиях, проводимых на территории РФ;

Для прохождения аккредитации Подрядчику торговли необходимо предоставить **Заявление** на аккредитацию по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Регламенту. К заявлению необходимо приложить следующие **документы** (копии):

1. Коммерческое предложение, содержащее информацию о внешнем облике конструкции объекта торговли;
2. Проектная документация застройки;
3. Ассортиментный перечень реализуемой продукции с указанием цен;
4. Письмо-подтверждение деловой репутации компании;

В случае подачи заявки на аккредитацию в качестве **Единого оператора торговли сувенирной продукцией на МАКС-2023**, Подрядчик дополнительно предоставляет единую концепцию брендинга, расположения и застройки объектов торговли сувенирной продукцией.

Устроитель, при поступлении соответствующих указаний от контролирующих органов, оставляет за собой право запросить у Подрядчика торговли прочие документы, не упомянутые в указанном перечне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту организации торговли
сувенирной продукцией в период
проведения МАКС-2023



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту организации торговли
сувенирной продукцией в период
проведения МАКС-2023

ЗАЯВКА
на аккредитацию Подрядчика Торговли МАКС-2023

Наименование организации _____
Юридический адрес организации: _____

Вид основной деятельности (ОКВЭД): _____
Руководитель организации _____
(должность, Ф.И.О.)
Телефон организации: _____
E-mail организации: _____
Контактное лицо: _____
(должность, Ф.И.О.)

Телефон контактного лица: _____
E-mail контактного лица: _____

Прошу аккредитовать _____
(наименование организации)

в качестве Подрядчика торговли МАКС-2023.

Планируемые направления организации торговли сувенирной продукцией:

1. Стационарные торговые точки в VIP-зоне _____ шт.;
2. Стационарные торговые точки в зоне I _____ шт.;
3. Стационарные торговые точки в зоне IC _____ шт.;
4. Стационарные торговые точки в -зонell _____ шт.;
5. Стационарные торговые точки в -зонell F1 _____ шт.;
6. Стационарные торговые точки в -зонelll _____ шт.;
7. Мобильная торговля _____ продавцов.;
8. Аккредитация в качестве **Единого оператора по организации торговли сувенирной продукцией.**

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2023 г.
дата заполнения заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту организации торговли
сувенирной продукцией в период
проведения МАКС-2023

**Перечень документов,
предоставляемых Подрядчиком торговли для заключения договора**

Для выполнения Устроителем требований действующего законодательства РФ и проведения комплексной проверки контрагента для заключения договоров, Участник торговли обязан предоставить копии следующих документов (на бумажном носителе, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя):

1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕРГИП (полученная не позднее чем за 30 дней до даты заключения договора);
2. Устав юридического лица, содержащий отметку ФНС о регистрации; изменения в Устав (при наличии), также содержащие отметку ФНС о регистрации (не требуется для ИП);
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения / свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для ИП);
4. Выписка из протокола общего собрания учредителей о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (не требуется для ИП);
5. Приказ о вступлении в должность генерального директора;
6. Приказ о назначении (принятии на работу) главного бухгалтера;
7. Доверенность на право подписи (если договор подписывает другое уполномоченное лицо);
8. Выписка из штатного расписания (без указания окладов) с указанием количества сотрудников, привлекаемых для оказания услуг в соответствии с заключаемым договором в заявленном объеме;
9. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора/ плательщиком налога/ налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
10. Информационное письмо (форма №26.2-7) - при применении упрощенной системы налогообложения;
11. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
12. Декларация за последний отчетный период (налог на прибыль, НДС);
13. Учетная карточка предприятия (основные реквизиты предприятия).